


Apie prisijungimą


- **Prisijungimui reikalingas bilieto numeris ir slaptažodis. Bilieto numerį galite sužinoti pas mokyklos bibliotekos darbuotoją.**
- Slaptažodį galite pasikeisti pasinaudojus funkcija „Pamiršote slaptažodį?“. Todėl vartotojai turi turėti el. pašto adresą. Jį vartotojo profilyje gali nurodyti mokyklos bibliotekos darbuotojas.

Neprisijungę vartotojai gali

- atlikti paiešką;
- peržiūrėti rezultatų sąrašą;
- filtruoti paieškos rezultatus;
- matyti leidinių prieinamumą:

 Galima užsakyti. Laisvų egz. kiekis 2

 Šiuo metu visi egzemplioriai užimti

 Biblioteka egzempliorių neturi, šiuo atveju užsakymas ir rezervavimas negalimas;

- peržiūrėti leidinio pilną aprašą.

Prisijungę vartotojai papildomai gali


- užsakyti pasirinktą leidinį ar vadovėlį;
- peržiūrėti savo užsakymus;
- peržiūrėti savo rezervavimus;
- rezervuoti leidinį (atsistoti į laukiančiųjų eilę), jei visi egzemplioriai užimti;
- įkelti leidinio aprašą į mėgstamų sąrašą (įkelti į mano katalogą);
- peržiūrėti savo mėgstamų leidinių sąrašą (manokatalogą);
- peržiūrėti savo profilį;
- pasikeisti el. pašto adresą (jei profilyje jau yra el. paštas);
- pasikeisti slaptažodį (funkcija „Pamiršote slaptažodį?“, prieinama neprisijungusiems vartotojams ir turintiems savo profilyje nurodytą el. pašto adresą).

Pirmas puslapis

- Pirmame elektroninio katalogo puslapyje atvaizduojama 30 temų, kuriomis yra daugiausia leidinių.
- Mobiliajame įrenginyje atvaizduojama 10 temų.

Apie paiešką

- Paieška atliekama pagrindiniame ir vadovėlių kataloguose.
- Pradėjus vesti paieškos kriterijus, sistema pasiūlo automatiškai užbaigti frazę (autocomplete), taip vartotojams supaprastinamas paieškos kriterijų įvedimas.

- Paieška atliekama visuose leidinio aprašo pagrindiniuose laukuose: pavadinimas, autorius, serija, tema, ISBN/ISSN, tema, išleidimo vieta, leidėjas, pastabos.
- Pagal nutylėjimą, paieškos rezultatai surūšiuojami pagal atitikimą, t.y. sistema automatiškai nustato labiausiai atitinkančius paieškos kriterijus ir juos pateikia viršuje.
- Kairėje pusėje pasirinkus vieną iš filtrų, pasirinktas filtras atvaizduojamas lango viršuje po paieškos lauku.
- Jei norite pamatyti visų leidinių sąrašą, į paieškos laukelį įveskite * ir paspauskite mygtuką  arba Enter. Paieškos rezultatus galite susiaurinti filtrų, esančių kairėje pusėje, pagalba.

Apie leidinių užsakymą

- Užsakymo metu pagal nutylėjimą nurodyta einamoji data. Jei bandote užsakyti ne darbo dieną, tuomet reikia pasirinkti artimiausią darbo dieną.
- Jei norite užsakyti daugiadalio (tominio) leidinio dalį, pilname daugiadalio leidinio apraše pasirinkite norimą dalį.
- Kūrinių ir straipsnių užsakyti negalima. Reikia užsakyti leidinį, kuriame tas kūrinys ar straipsnis yra (pilname apraše laukelis „Yra leidinyje“).
- Jei visi leidinio egzemplioriai užimti, tuomet galite leidinį rezervuoti, t.y. atsistoti į laukiančiųjų eilę. Rezervavimo metu reikės nurodyti datą (maks. 3 mėn.) iki kurios rezervavimas yra aktualus. Jei tame laikotarpyje atsilaisvins nors vienas leidinio egzempliorius, busite apie tai informuoti elektroniniu laišku. Jei leidinys neatsilaisvins iki jūsų nurodytos datos, rezervavimas bus panaikintas automatiškai.