



**VIEŠOJI ĮSTAIGA
VILNIAUS PRIVATI GIMNAZIJA**

**BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS
2015/2016 M.M.**

1. Bendrosios nuostatos

Gimnazijos biblioteka - bendruomenės informacijos centras, galimybė turiningai praleisti laisvalaikį, gilinti žinias, susirasti informaciją.

2. Bibliotekos veiklos ataskaita ir planas 2015/2016 m.m.

Gimnazijos biblioteka siekia patenkinti bendruomenės narių skaitymo poreikius aprūpindama tiek grožine, tiek metodine literatūra. Bibliotekos fondas kryptingai komplektuojamas. Nuolat atnaujinamas vadovėlių fondas, mokiniai aprūpinami naujausia mokomąja literatūra. Skaitykloje yra sudarytos sąlygos mokytojų ir mokinių savarankiškam darbui, įrengtos keturios kompiuterizuotos darbo vietos, skirtos informacijos paieškai, apdorojimui, projektų rengimui. Taip pat yra galimybė peržiūrėti video medžiagą (DVD). Veikia edukacinės patirties bankas (pedagogams).

Bibliotekoje įdiegta kompiuterinė programa MOBIS. Visas bibliotekos fondas perkeliamas į kompiuterinį katalogą, kuris palengvina visus bibliotekos darbo procesus, nuo leidinių paieškos kataloguose iki skaitytojų aptarnavimo.

Be kasdieninių bibliotekos darbų visus 2015-2016 mokslo metus bus rengiamos parodos ir renginiai rašytojų jubiliejams paminėti, planuojama organizuoti tradicinį renginį „Dovanoju knygą – dovanoju pasaulį 2016“, kurio metu visi norintys galės papildyti gimnazijos bibliotekos fondą naujomis knygomis..

Tęsiant glaudų bendradarbiavimą su Vilniaus miesto Antakalnio Biblioteka bei Lietuvos Nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos Vaikų skyriumi planuojame organizuoti išvykas- ekskursijas moksleiviams bei mokytojams, taip pat vykdyti bendrus projektus, knygų mainus, organizuoti „Knygų klubo“ užsiėmimus skaitytojams.

Bibliotekos darbuotojai esant galimybei tobulins kvalifikaciją bibliotekos darbuotojams skirtuose organizuojamuose seminaruose bei konferencijose.

2015-2016 m.m. biblioteka ir toliau tęs pagrindinę misiją - skatins gimnazijos bendruomenę skaityti, organizuos bendrus renginius su mokytojais bei organizuos kitą veiklą, skatinančią skaityti. Toliau kaupiamas metodinės literatūros fondas, skirtas pedagogų tobulinimuisi.

KASDIENINĖS TEIKIAMOS PASLAUGOS BIBLIOTEKOS LANKYTOJAMS

- pagalba mokiniams ir mokytojams ieškant informacijos projektiniams darbams atlikti;
- informacijos paieška pagal mokytojų bei mokinių užklausas, pasitelkiant turimus informacijos šaltinius;
- informavimas apie naujai gautus leidinius;
- rekomenduojamų mokiniams skaityti knygų sąrašų sudarymas;
- mokinių konsultavimas kaip naudotis visais galimais informacijos šaltiniais;
- mokinių, mokytojų konsultavimas ir pagalba naudojantis e-dienynu.

SKAITYMO IR INFORMACINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS

Veikla	Data	Tikslas
Pamokos bibliotekoje	Rugsėjo mėn., Visus metus pagal poreikį	Supažindinti mokinius su bibliotekos darbu, grožinės literatūros fondu, periodine spauda, naujai išleistomis knygomis.
Darbo su informacinėmis technologijomis įgūdžių ugdymas	nuolat	Supažindinti mokinius su įvairiais informacijos šaltiniais. Mokyti ir skatinti naudotis informacinėmis technologijomis, individualiai konsultuoti mokinius ir mokytojus, padedant rasti norimą informaciją.
Informacijos apie bibliotekos veiklą atnaujinimas mokyklos tinklalapyje.	nuolat	Bibliotekos teikiamų paslaugų aprašymas, renginių aprašymai, naujai gautų knygų, periodinių leidinių anonsai.

MOKINIŲ KULTŪRINIŲ INTERESŲ UGDYMAS

Veikla	Data	Tikslas
Aktyvaus skaitymo skatinimas, pageidaujamos literatūros užsakymas, naujai įgytų knygų pristatymas.	nuolat	Skatinti mokinių domėjimąsi literatūra, siūlyti ne tik programinę, bet ir laisvalaikio skaitymui skirtą literatūrą. Supažindinti su naujausia literatūra.
Pagalba mokiniams, kurie ruošiasi egzaminams, konkursams, olimpiadoms ir kt.	nuolat	Padėti mokiniams suprasti temą, ją tyrinėti, mokyti apibrėžti reikšminius žodžius, išsiaiškinti terminų, susijusių su ta tema, reikšmes, nurodyti reikalingą literatūrą žinyuose, enciklopedijose, spaudoje, internete ir kt.
„KNYGŲ KLUBAS“	kas antrą savaitę	Skatinti mokinių domėjimąsi literatūra, siūlyti ne tik programinę, bet ir laisvalaikio skaitymui skirtą literatūrą. Supažindinti su naujausia literatūra.
Rengti parodas, popietes ir kitus renginius bibliotekoje	pagal poreikį	Burti mokyklos bendruomenę, skatinti kultūrinę iniciatyvas.

PREVENČINIS DARBAS BIBLIOTEKOJE		
Veikla	Data	Tikslas
Popietės su specialistais žalingų įpročių bei nusikalstamumo prevencijos temomis	pagal poreikį	Skatinti mokinius domėtis sveika gyvensena, atpažinti grėsmes ir mokytis su jomis susidoroti skaitant periodinę spaudą, knygas ir kt.
Kaupiama ir eksponuojama literatūra prevencinėmis temomis	nuolat	Prisidėti prie prevencinio darbo gimnazijoje pateikiant literatūrą ta tema.
BENDRADARBIAVIMAS SU MOKYTOJAIS		
Veikla	Data	Tikslas
Pagalba mokytojams, ieškant papildomos literatūros pamokoms, renginiams.	nuolat	Pagalba mokytojams renkantis įvairius šaltinius, trūkstamos informacijos ir spaudinių paieška, užsakymas.
Pagalba mokytojams įsigyjant metodinę literatūrą.	nuolat	Informuoti mokytojus apie naujai pasirodžiusią metodinę literatūrą, pildyti gimnazijos fondus pagal poreikius ir galimybes
Pedagoginių periodinių leidinių užsakymas ir komplektavimas	nuolat	Išsiaiškinti bendruomenės poreikius periodinei spaudai, specializuotai literatūrai, sekti naujausią informaciją, susijusią su visuomenės aktualijomis.
Informacinių pranešimų pateikimas mokytojų kambaryje ir bibliotekoje.	nuolat	Lankstinukų ir kitokios formos informacijos pateikimas.
BIBLIOTEKOS FONDO PRIEŽIŪRA, KOMPLEKTAVIMAS, TVARKYMAS, NURAŠYMAS		
Nuolatos, pagal galimybes ir poreikį		

Planuojama rengti detalius renginių planus (kiekvieno mėnesio renginių planas).