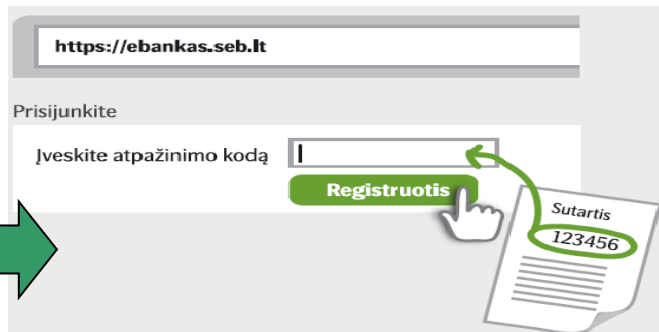


7 žingsnių gidas, kaip sumokėti mokesť už mokslą

Sumokėti mokesť už vaikų mokslą bei papildomą ugdymą SEB banko paslaugų interneto svetainėje yra patogiau. Naudodamiesi parengtu mokėjimo nurodymo ruošiniu, už paslaugas atsiskaitysite paprastai ir greitai. Kad pirmieji pervedimų bandymai būtų lengvi, padarykime tai kartu - žingsnis po žingsnio.

1. Prisijunkite prie SEB banko elektroninės bankininkystės sistemos adresu <https://ebankas.seb.lt>

Tuščiam laukelyje įveskite atpažinimo kodą – šešių arba aštuonių skaitmenų seką, nurodytą Jūsų banko paslaugų internetu teikimo sutartyje (ją galite sudaryti artimiausiame SEB banko skyriuje). Spustelėkite laukelį „Registruotis“.

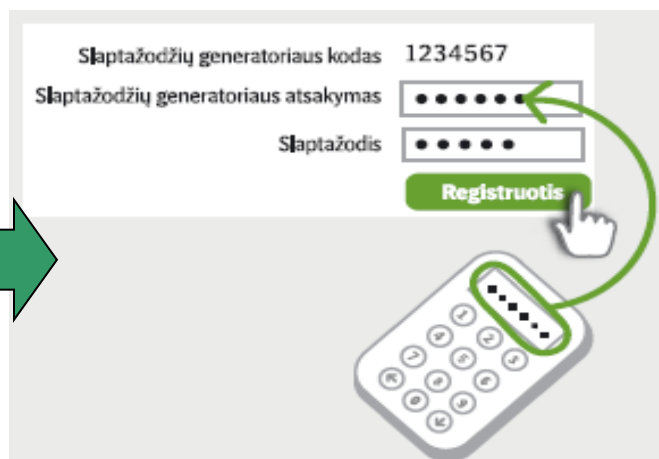
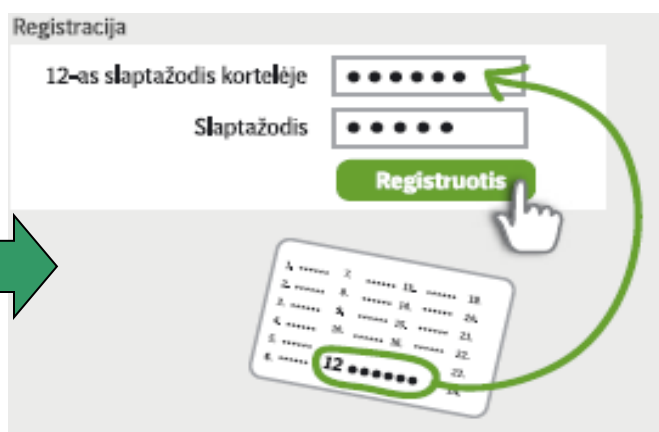


2. Naujai atsivėrusiame puslapyje pamatysite du tuščius laukelius, kuriuose reikia įvesti slaptažodžius.

Jeigu turite banko išduotą slaptažodžių kortelę, į pirmą laukelį įveskite prašomą kodą iš jos, pavyzdžiui, 12-ąjį. Į antrą laukelį įveskite nuolatinį slaptažodį. Jeigu prie sistemos jungiatės pirmą kartą, į šį laukelį įveskite laikiną slaptažodį, nurodytą paslaugų internetu teikimo sutartyje. Jį sistema automatiškai prašys pakeisti Jūsų sugalvotu slaptažodžiu. Spustelėkite laukelį „Registruotis“.

ARBA

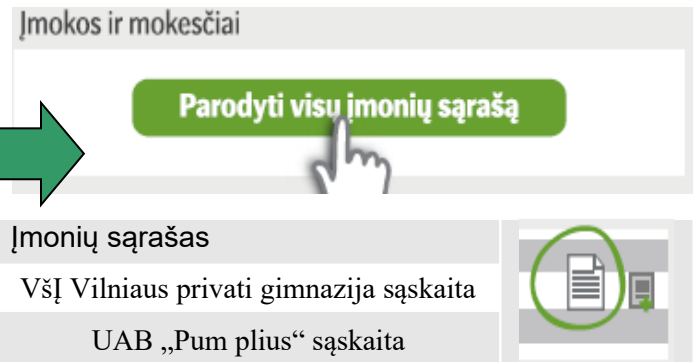
Jeigu naudojate elektroninį slaptažodžių generatorių, įjunkite jį, suveskite jo PIN kodą (penkiaženklis skaičius, kurį turite sugalvoti pirmą kartą pasinaudoję generatoriumi). Tuomet įveskite į generatorių skaičių seką, kurią matote banko svetainės registracijos lange. Generatoriaus ekrane atsirado kodas, kurį ir reikia suvesti į pirmą registracijos laukelį. Į antrą laukelį įveskite nuolatinį slaptažodį. Jeigu prie sistemos jungiatės pirmą kartą, į šį laukelį įveskite laikiną slaptažodį, nurodytą paslaugų internetu teikimo sutartyje. Jį sistema automatiškai prašys pakeisti Jūsų sugalvotu slaptažodžiu. Spustelėkite laukelį „Registruotis“.



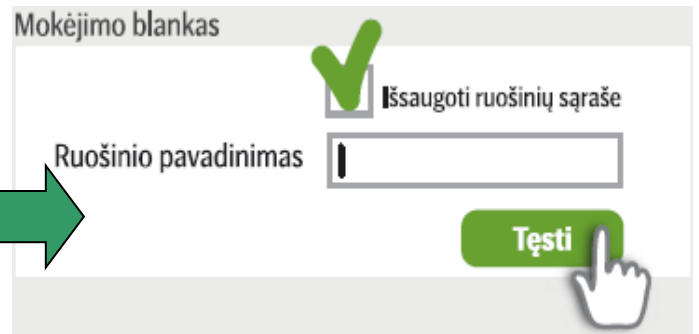
3. Menių viršuje rasite visas banko internetu teikiamas paslaugas. Rinkitės „Pavedimai“ -> „Įmokos ir mokesčiai“ (norėdami atsiskaityti už mokslą ir kitas paslaugas).



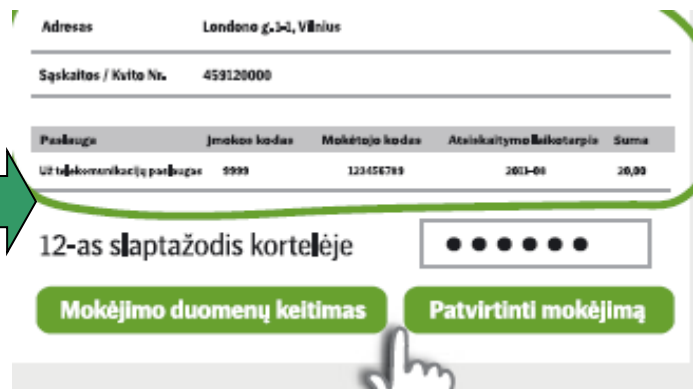
4. Pasirinkite, kurią sąskaitą norite apmokėti. Spauskite laukelį „Parodyti visų įmonių sąrašą“ arba, įvedę pavadinimą į paiešką, surasite visas įmones, kurios su SEB banku yra sudariusios įmokų rinkimo sutartis. Suradę norimą, šalia nurodytos įmonės pavadinimo dešiniajame šone spauskite popieriaus lapą vaizduojančią ikoną. Kompiuterio lange atsidarys sąskaitos bankas. Užpildykite visus mokėjimo laukelius.



5. Kiekvieną atliktą mokėjimą galite išsaugoti kaip ruošinį. Mokėjimo blanko apačioje pažymėkite varnelę „Išsaugoti ruošinių sąraše“, kad nuolatinius mokėjimus tai pačiai įmonei galėtumėte atlikti pakartotinai neįvesdami informacijos. Visus sukurtus ruošinius sistema išsaugos meniu punkte „Ruošiniai“. Spauskite mygtuką „Tęsti“.



6. Atidžiai pažvelkite sumas ir suvestus rodmenis. Patvirtinkite mokėjimą prašomu įvesti kodu iš kodų kortelės ir spauskite „Patvirtinti mokėjimą“. Jeigu naudojate el. slaptažodžių generatoriumi, papildomo patvirtinimo nereiks. Pastebėję netikslumų, duomenis galite patikslinti paspaudę laukelį „Mokėjimo duomenų keitimas“.



7. Norėdami atlikti kitą mokėjimą, ir vėl atlikite visus veiksmus nuo 4 žingsnio. Apmokėję visas norimas sąskaitas, puslapio dešiniajame kampe spustelėkite mygtuką „Baigti darbą“.

Visais klausimais apie el. bankininkystę ir paslaugas teiraukitės SEB banko konsultantų artimiausiame banko skyriuje, tel. **1528** ar ieškokite **www.seb.lt**